

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ตารางแสดงรายละเอียดการส่งพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก  
เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายธีระพล กลางประพันธ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง / ลงวันที่	วันที่รับการอบรม	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดการอบรม	สถานที่อบรม
๑	๓๒๘ / ๒๕๖๕ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ ด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุหรือยังไม่เคยมีผู้รับ บำเหน็จบำนาญให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิ การยื่นเรื่องขอรับ และเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญฯ ประจำปี ๒๕๖๕	สถาบันวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

นางสัญญาภรณ์ คล่องดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง / ลงวันที่	วันที่รับการอบรม	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดการอบรม	สถานที่อบรม
๑	๒๑๘ / ๒๕๖๕ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงการบันทึกบัญชี ตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบ สินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคาการพิสูจน์ยอดเงิน สะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมสุเนียแกรนด์ อำเภอ เมือง จังหวัดมุกดาหาร
๒	๒๓๒ / ๒๕๖๕ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัด โดย ใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจ ทรัพย์สิน สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมเพชรรัตนการ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
๓	๓๕๗ / ๒๕๖๕ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การรับการ จ่ายเงิน การจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ การจัดทำแผนพัฒนาศึกษา และการประเมิน วิทยฐานะ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๔	๓๘๐ / ๒๕๖๕ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๕”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอ เมือง จังหวัดอุดรธานี
---	-----------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------

นายบุญญวัฒน์ รัตนวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คำบก

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง / ลงวันที่	วันที่รับการอบรม	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดการอบรม	สถานที่อบรม
๑	๑๖๒ / ๒๕๖๕ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕”</p>	สถาบันวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

นางศรีัญญาพร กลางประพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง / ลงวันที่	วันที่รับการอบรม	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดการอบรม	สถานที่อบรม
๑	๕๘ / ๒๕๖๕ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะ การปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณและการ เขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององคกร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จังหวัดมุกดาหาร	โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮ เทล อำเภอเมือง จังหวัด มุกดาหาร

นายศิริโรจน์ ศรีหาวงค์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง / ลงวันที่	วันที่รับการอบรม	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดการอบรม	สถานที่อบรม
๑	๕๒ / ๒๕๖๕ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๐ -๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สถาบันวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ อ่าเภอเมืองจังหวัดมุกดาหาร
๒	๓๒๘ / ๒๕๖๕ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุหรือยังไม่เคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ การยื่นเรื่องขอรับ และเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญฯ ประจำปี ๒๕๖๕	สถาบันวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อ่าเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

จำเอกซ์ชวาลัย เบญจมาตย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง / ลงวันที่	วันที่รับการอบรม	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดการอบรม	สถานที่อบรม
๑	๕๘ / ๒๕๖๕ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะ การปฏิบัติงานระเบียบงานสารบรรณและการ เขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององคกร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จังหวัดมุกดาหาร	โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮ เทล อำเภอเมือง จังหวัด มุกดาหาร

นางสาวนงคราญ ศรีบุรมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง / ลงวันที่	วันที่รับการอบรม	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดการอบรม	สถานที่อบรม
๑	๓๓๓ / ๒๕๖๕ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๙ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน กิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงเด็กและ เยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอมะ เมือง จังหวัดนนทบุรี



นางศิริรณภา สวัสดิ์วงศ์ชัย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง / ลงวันที่	วันที่รับการอบรม	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดการอบรม	สถานที่อบรม
๑	๑๖๒ / ๒๕๖๕ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕	๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕	<p>โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป การจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕”</p>	สถาบันวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ อำเภอมือเมือง จังหวัดมุกดาหาร

๒	๒๑๘ / ๒๕๖๕ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงการบันทึกบัญชี ตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบ สินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคาการพิสูจน์ยอดเงิน สะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอ เมือง จังหวัดมุกดาหาร
๓	๓๘๐ / ๒๕๖๕ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๕”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอ เมือง จังหวัดอุดรธานี

## นางวราพรรณ ศรีหาวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง / ลงวันที่	วันที่รับการอบรม	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดการอบรม	สถานที่อบรม
๑	๒๑๘ / ๒๕๖๕ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงการบันทึกบัญชี ตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบ สินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคาการพิสูจน์ยอดเงิน สะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมสุเนียแกรนด์ อำเภอก เมือง จังหวัดมุกดาหาร
๒	๓๘๐ / ๒๕๖๕ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๕”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอก เมือง จังหวัดอุดรธานี

นางสาวกัญญาพัชญ์ ปากหวาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง / ลงวันที่	วันที่รับการอบรม	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดการอบรม	สถานที่อบรม
๑	๒๑๘ / ๒๕๖๕ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงการบันทึกบัญชี ตามการแก้ไขของ สตง. และการตรวจสอบ สินทรัพย์ คิดค่าเสื่อมราคาการพิสูจน์ยอดเงิน สะสม การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.วส.) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมสุเนียแกรนด์ อำเภอ เมือง จังหวัดมุกดาหาร
๒	๒๓๒ / ๒๕๖๕ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัด โดย ใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจ ทรัพย์สิน สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมเพชรรัตนการ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
๓	๓๘๐ / ๒๕๖๕ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๒ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคา สะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๕”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอ เมือง จังหวัดอุดรธานี

นางลลิตณี สิทธิจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง / ลงวันที่	วันที่รับการอบรม	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดการอบรม	สถานที่อบรม
๑	๒๐๒ / ๒๕๖๕ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๒ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับ ปฐมวัยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนา สมรรถนะการคิดแก้ปัญหาและการคิด สร้างสรรค์ในโรงเรียนในระดับปฐมวัยและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร
๒	๓๕๗ / ๒๕๖๕ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การรับการ จ่ายเงิน การจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ การจัดทำแผนพัฒนาศึกษา และการประเมิน วิทยฐานะ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

แผนการดำเนินงานตามนโยบาย/วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดอบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนัก ปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง คลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง ช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มี ทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากร บุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน ธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/



ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงิน และบัญชีการเงินและบัญชีหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับครู หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	-	/
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	/	/
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๒๐	การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม	- เพื่อเสริมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	/	-
๒๑	การพัฒนาระบบ IT ให้มี ประสิทธิภาพ	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ติดตั้งระบบ Internet ให้ทุก ส่วนราชการ	/	/
๒๒	การทำแผนการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	- เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	/	-

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ไม่มี