



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ มท ๗๑๔๐๑/ ๕๒๑

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินมาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลค่าบกว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค่าบ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลค่าบ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. จะติดตามประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ โดยขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลค่าบ บันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ในเดือนเมษายน รอบ ๑๒ เดือน ในเดือนตุลาคม ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบ ทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E - PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการข้างต้น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค่าบ งานกฎหมายและคดี จะดำเนินการจัดทำมาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลค่าบกว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ” ซึ่งกิจกรรมนี้ได้รับการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลค่าบ โดยมีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนว่ามีมูลและเข้าองค์ประกอบความผิด การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่

๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีมีเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (จะแต่งตั้งก็ต่อเมื่อมีการร้องเรียนเกิดขึ้น)

๓ กำหนดช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และพัฒนาช่องทางการ ร้องเรียนให้ง่าย สะดวกและวิธีการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อเป็นหลักประกันและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูล ในการให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน

๔ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบผลและความคืบหน้าของการดำเนินการ ภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีซับซ้อน) หรือ ภายใน ๓ วันทำการ (กรณีไม่ซับซ้อน)

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๔/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต ๒.๕.๒ (๑) มาตรการ“ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”

๔.หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๔๐(มท)/๐๒๓๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความร่วมมือเร่งรัดการรายงานผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบ E - PlanNACC

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมนี้ หากอนุมัติขอได้โปรดลงนามในรายละเอียด มาตรการแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

อ. อัมรินทร์
(นางสาวฐานิตา พันธุ์โคก)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ) จ.อ.

(ศรชัย กุลบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.คำบก

(ลงชื่อ)

(นายธนพล พลหาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

-ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นางพิศมัย สलगสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ลำดับที่ ๒.๕.๓ (๑)

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”

๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือ แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการ สร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการ มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อ สกัดกันมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้ กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบใน ภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความ สงบแห่งชาติ ในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกว่า จึงได้จัดทำ มาตรการการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมี บุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบกว่าปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่โดยมิชอบขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบช่องทางการ ร้องเรียนแนวทาง การพิจารณารับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของ ข้าราชการ และเป็นการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการช่วยสอดส่องและเฝ้าระวังมิให้เจ้าหน้าที่กระทำ การทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบนอกเหนืออำนาจที่ตนมีได้อีกทางหนึ่งด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาในองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบกว่า ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมที่ดี และ ตระหนักถึงความสำคัญของภัยของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

/๓.๒ เพื่อให้การ.....

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๔. เป้าหมาย

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาในองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบล ตำบลตำบล อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนว่ามีมูลและเข้าองค์ประกอบความผิด การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีมีเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (จะแต่งตั้งก็ต่อเมื่อมีการร้องเรียนเกิดขึ้น)

๖.๓ กำหนดช่องทางการร้องเรียน แจกเบาะแสข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบและพัฒนาช่องทางการ ร้องเรียนให้ง่าย สะดวกและวิธีการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อเป็นหลักประกันและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูล ในการให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน

๖.๔ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบผลและความคืบหน้าของการดำเนินการ ภายใน ๑๕ วันทำการ (กรณีซับซ้อน) หรือ ภายใน ๓ วันทำการ (กรณีไม่ซับซ้อน)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

/๘.งบประมาณ.....

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

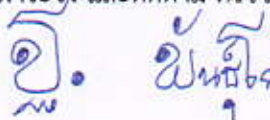
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

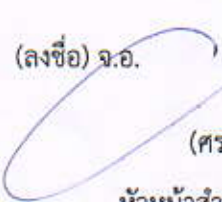
ตัวชี้วัด ร้อยละของเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ที่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลลัพธ์ ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบมาตรการ

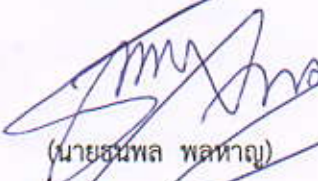
(นางสาวธรรณิดา พันธุ์โคก)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ) จ.อ.  ผู้เสนอกิจกรรม

(ศรชัย กุลบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.คำบก

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายสุนทล พหลาญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นางพิศมัย สलगสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

ที่ ๕๔๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยปัจจุบันองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะบรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก เป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๖ หมู่บ้านในเขตตำบลคำบก ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอดทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกจึงได้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์” ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ตู้สีฟ้า) ณ หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก และขอแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธานศูนย์รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร , สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และเรื่องที่ผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง

๒. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสำนักงานปลัด และเรื่องที่ผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องโดยมีนิติกร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดฯ

/๓.ผู้อำนวยการกองคลัง...

๓. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกองคลัง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการคลัง

๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกองช่าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยมีนายช่างโยธาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง

๕. งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้นักวิชาการศึกษาเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของส่วนการศึกษา และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง โดยนักวิชาการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการช่วยเหลือ และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โดยให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องราวข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ แล้วทำการประเมินวิเคราะห์ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสารหลักฐานใดๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดีหรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

/๖. ให้พิจารณา....

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษรายกรณี ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. นายเบิกฤกษ์ บรรจง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. นางสาวฐานิตา พันธุ์โคก ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

๓. จ.อ.ชัชวาลย์ เบญจมาตย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔. นายสรประเสริฐ แสนโสม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงทะเบียน แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้กับส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำบกโดยทันที ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพิศมัย สलगสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก