



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก (สำนักงานปลัด โทร. ๐ ๔๒๖๖ ๓๐๐๑)

ที่ มท. ๗๑๔๐๑/ ๑๕๖ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามประเด็นที่ต้องแก้ไขพัฒนาจากการวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
คำบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

แบบ IIT ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง จัดทำคู่มือและระเบียบ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่าง
เคร่งครัด ซึ่งจากการวิเคราะห์ผลการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลคำบกได้มีแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด/กองคลัง จัดทำคู่มือการยืม
ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขอยืมและแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและ
ถือปฏิบัติ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก www.kb.go.th

๓. ข้อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก ดำเนินการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงแบบ IIT ตัวชี้วัด
การใช้ทรัพย์สินของราชการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑) ลงนามในร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

๒) แจ้งเวียนประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ให้พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก ทราบและถือปฏิบัติ

๓) แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานการขอใช้รถส่วนกลางองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก อำเภอ
คำชะอี จังหวัดมุกดาหาร และคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอน มาตรการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ องค์การบริหาร

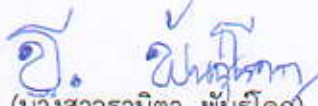
/ส่วนตำบล.....

ส่วนตำบลคำบก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก ทราบและถือปฏิบัติ

๔) ประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร คู่มือการปฏิบัติงานการขอใช้รถส่วนกลางองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร และคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนมาตรการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ผ่านเว็บไซต์ www.kb.og.th และ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก


๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างประกาศฯ ที่นำเรียนมาพร้อมนี้


(นางสาวฐานิตา พันธุ์โคก)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)


(นายบุญญวัฒน์ รัตนวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คำบก

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)


(นายธีระพล กลางประพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

ความเห็น/ข้อสั่งการ.....

(ลงชื่อ)


(นางพิศมัย สलगสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก
อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒ รถส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

ข้อ ๓ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

ข้อ ๔ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

(๒) เพื่อกิจการงานของสำนักงาน ส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

(๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์กู้ชีพกู้ภัย ศูนย์ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับ การร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ และให้เป็นไป ด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๖ ให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ ให้ใช้

เพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งาน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก หรือนอกเขต องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก ตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบลคำบกหากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติ หน้าที่นอกเขตพื้นที่ตำบลคำบก ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๘ การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา และ อปพร.

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้น จำเป็นต้องรีบใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙ ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกโดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ อาจพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น และค่าเบี่ยงเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง และอื่น ๆ ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์ จัดเก็บเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถ โดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้ฝ่ายพัสดุ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำบกตรวจสอบเป็นประจำ ทุกเดือน

ข้อ ๑๒ ให้รถยนต์ส่วนกลางทุกคันเมื่อหมดภารกิจในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้นำมาเก็บไว้ในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก หรือศูนย์กู้ชีพกู้ภัย ศูนย์ อปพร. แล้วแต่รถที่ปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก โดยการอนุมัติจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔






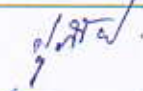
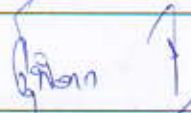
















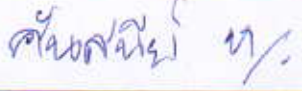



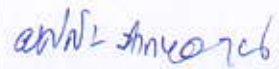



(นางพิศมัย สलगสิงห์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก

- แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำบก ทราบและถือปฏิบัติ
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำบก เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร
 - คู่มือการปฏิบัติงานการขอใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร
 - คู่มือเกี่ยวกับขั้นตอน มาตรการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำบก อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธีระพล กลางประพันธ์	ปลัด อบต.คำบก (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	
๒	นางสัญญารักษ์ คล่องดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายเบิกฤกษ์ บรรจง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นายบุญญวัฒน์ รัตนวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	
๕	นางศรีญาพร คัมมุข	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๖	จ.อ.ชัชวาลย์ เบญจมาตย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗	นางสาวฐานิตา พันธุ์โคก	นิติกรชำนาญการ	อ. พันธุ์โคก
๘	นายศิริโรจน์ ศรีหาวงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๙	จ.ส.อ.วิเชียร ทวีผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐	นายสุทธิรักษ์ สलगสิงห์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๑๑	นางศิริินภา สวัสดิ์วงศ์ชัย	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๒	นายสรประเสริฐ แสนโสม	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๑๓	นายสุนทร แสนโคตร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๔	นางสาวนงคราญ ศรีบุรมย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๕	นางอรทัย กุลวงค์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๖	นางลลณี สิทธิจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๗	นางวราพรรณ ศรีหาวงค์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	
๑๘	นางสาวอภิญาพัชญ์ ปากหวาน	ผช.จพง.พัสดุ	
๑๙	นางสาวศุภินีย์ ห้วยทราย	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๐	นางสาวสุพิธา ใจมั่น	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๑	นางสาวภักดี เบญจมาตย์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๒	นางอนงค์ ห้วยทราย	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๓	นายบุญอยู่ วังโคตรแก้ว	ผู้ช่วยช่างโยธา	
๒๔	นายอภิชาญ ห้วยทราย	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๕	นายวรวุฒิ เบญจมาตย์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๖	นายเพชรศิริ สलगสิงห์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๗	นางลำไพ สलगสิงห์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๘	นายชายแดน สलगสิงห์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๒๙	นายแสงจันทร์ เบญจมาตย์	พนักงานจ้างทั่วไป	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๐	นายเทพพิทักษ์ เบญจมาตย์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๑	นายถาวร สาฤกษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๒	นายนิ้ว ปากหวาน	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๓	นางสาวยุวรี สलगสิงห์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๔	นางสาวนคร เบญจมาตย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๕	นางสาวคันสนีย์ ห้วยทราย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๖	นายพรมมา เลนไธสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๗	นายไพบุลย์ เบญจมาตย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๘	น.ส.ภัสดา สलगสิงห์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๙	นายยศะ ปากหวาน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๐	นางสาวสุภามาตย์ สาฤกษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๑	นายสุรวุฒิ สलगสิงห์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๒	นายเสริมศักดิ์ ปากหวาน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๓	นางสุภาพ เบญจมาตย์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	